

**ВРМ**SOFT

LANSOFT

# УЧЕБНЫЙ КУРС

---

ВРМСOFT ДЛЯ АНАЛИТИКА.  
НАСТРОЙКА И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ПЛАТФОРМЫ



## ВРMSOFT ДЛЯ АНАЛИТИКА. НАСТРОЙКА И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ПЛАТФОРМЫ

### ФОРМАТ

- Практикум (онлайн)
- Корпоративный тренинг (онлайн или очный)

### ДЛИТЕЛЬНОСТЬ

4 дня по 4 часа с перерывами

### БУДЕТ ИНТЕРЕСНО

- Консультантам по внедрению;
- Бизнес и системным аналитикам;
- Бизнес-администраторам;
- Руководителям ИТ-проектов;
- Всем, кто хочет начать изучение системы BPMSoft с нуля.

### УЧАСТНИКИ УЗНАЮТ

- Возможности настройки рабочих мест;
- Возможности создания объекта, который можно зарегистрировать как раздел, деталь или справочник;
- Возможности наполнения страницы записи раздела или детали, как новыми, так и существующими полями;
- Возможности разделения страниц раздела в зависимости от значений справочника;
- Возможности настройки бизнес-логики на странице записи при помощи бизнес-правил;
- Возможности пользовательской настройки реестров, фильтрации записей и тегирование записей в разделе;
- Возможности экспорта и импорта;
- Возможности дашборда и печатных форм;
- Возможности управления правами доступа и системными настройками;
- Возможности настройки правил цветового выделения;
- Возможности настройки кейсов.

## ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Участникам будут предоставлены демо-стенды для выполнения настроек, проводимых тренером, в специально отведенные паузы.

## ПРОГРАММА

### День 1.

ТЕМА	ПРИМЕРНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ
<b>Введение:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Приветствие, знакомство;</li> <li>▪ Организационные вопросы;</li> <li>▪ Подключение к демо-стендам.</li> </ul>	20 минут
<b>Обзор интерфейса:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Терминология системы;</li> <li>▪ Панель разделов;</li> <li>▪ Командная строка;</li> <li>▪ Коммуникационная панель.</li> </ul>	40 минут
<b>Управление пакетами:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Краткий обзор конфигуратора;</li> <li>▪ Создание нового пакета;</li> <li>▪ Обзор и внесение изменений в системные настройки.</li> </ul>	30 минут
<b>Настройка рабочих мест</b>	10 минут
<b>Мастер разделов:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Обзор мастера;</li> <li>▪ Создание нового раздела и редактирование существующего;</li> <li>▪ Добавление полей раздела разных типов.</li> </ul>	1 час 25 минут
<b>Работа со справочниками</b> Создание и наполнение справочников без разработки.	15 минут
<b>Бизнес-правила в разделе. Часть 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Управление бизнес-правилами в разделе;</li> <li>▪ Обзор типовых бизнес-правил.</li> </ul>	10 минут

**День 2.**

ТЕМА	ПРИМЕРНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ
<b>Ответы на вопросы по выполненным заданиям</b>	15 минут
<b>Бизнес-правила в разделе. Часть 2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Настройка значений колонок по умолчанию;</li> <li>▪ Фильтрация значений полей при помощи бизнес-правил.</li> </ul>	50 минут
<b>Мастер деталей:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Добавление существующих деталей в разделе;</li> <li>▪ Регистрация существующего объекта в виде детали, добавление детали в раздел;</li> <li>▪ Регистрация новых деталей.</li> </ul>	50 минут
<b>Настройка разного типа колонок в реестре</b>	30 минут
<b>Фильтры и группы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Создание и управление динамическими группами;</li> <li>▪ Настройка фильтров.</li> </ul>	50 минут
<b>Итоги и дашборды. Часть 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Обзор дизайнера итогов;</li> <li>▪ Настройка различных итогов в дашбордах.</li> </ul>	15 минут

**День 3.**

ТЕМА	ПРИМЕРНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ
<b>Ответы на вопросы по выполненным заданиям</b>	10 минут
<b>Итоги и дашборды. Часть 2</b> Настройка различных итогов в дашбордах.	50 минут

ТЕМА	ПРИМЕРНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ
<b>Печатные формы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Настройка печатных форм в мастере BPMSoft;</li> <li>▪ Настройка печатных форм в Microsoft Word.</li> </ul>	30 минут
<b>Пользователи и роли:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Администрирование пользователей системы;</li> <li>▪ Организационные и функциональные роли.</li> </ul>	40 минут
<b>Ролевая модель при работе с объектами:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Настройка прав доступа к объектам;</li> <li>▪ Механизмы наследования прав.</li> </ul>	60 минут
<b>Права доступа на операции</b> Обзор настроек прав доступа на штатные системные операции.	20 минут

#### День 4.

ТЕМА	ПРИМЕРНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ
<b>Ответы на вопросы по выполненным заданиям</b>	15 минут
<b>Правила цветового выделения</b>	35 минут
<b>Кейсы. Настройка кейса в разделе:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Управление кейсами в разделе;</li> <li>▪ Настройка шагов на стадиях кейса.</li> </ul>	1 час 10 минут
<b>Типы тегов и их особенности</b>	25 минут

ТЕМА	ПРИМЕРНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ
<b>Экспорт и импорт:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Экспорт записей в Excel;</li><li>▪ Импорт данных из Excel. Настройка маппинга.</li></ul>	45 минут
<b>Ответы на вопросы по всем пройденным темам. Рекомендации по дополнительному материалу</b>	20 минут