

**ФОРМАТ**

- Практикум (онлайн) или
- Корпоративный тренинг (онлайн или очный)

**ДЛИТЕЛЬНОСТЬ**

4 дня по 4 часа с перерывом на 25 минут каждые два часа

**БУДЕТ ИНТЕРЕСНО**

- Консультантам по внедрению;
- Бизнес и системным аналитикам;
- Бизнес-администраторам;
- Руководителям ИТ-проектов;
- Всем, кто хочет начать изучение системы BPMSoft с нуля.

**УЧАСТНИКИ УЗНАЮТ:**

- Возможности изменения корпоративной символики;
- Возможности настройки рабочих мест;
- Возможности создания объекта, который можно зарегистрировать как раздел, деталь или справочник;
- Возможности наполнения страницы записи раздела или детали, как новыми, так и существующими полями;
- Возможности разделения страниц раздела в зависимости от значений справочника.
- Возможности настройки бизнес-логики на странице записи при помощи бизнес-правил;
- Возможности пользовательской настройки реестров, фильтрации записей и тегирование записей в разделе;
- Возможности экспорта и импорта;
- Возможности дашборда и печатных форм;
- Возможности управления правами доступа и системными настройками;
- Возможности настройки журнала изменений и журнала аудита;
- Возможности поиска и слияния дублей;
- Возможности настройки бизнес-процессов (обзор) и кейсов.

## ПРОГРАММА

## День 1.

Тема	Примерная продолжительность
<b>Введение:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Приветствие, знакомство;</li><li>Организационные вопросы;</li><li>Подключение к стендам.</li></ul>	15 минут
<b>Обзор интерфейса:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Терминология системы;</li><li>Панель разделов;</li><li>Командная строка;</li><li>Коммуникационная панель.</li></ul>	20 минут
<b>Настройка внешнего вида системы: корпоративная символика и цвет панели разделов</b>	20 минут
<b>Управление пакетами:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Краткий обзор конфигуратора;</li><li>Создание нового пакета;</li><li>Обзор и внесение изменений в системные настройки.</li></ul>	20 минут
<b>Настройка рабочих мест</b>	20 минут
<b>Мастер разделов:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Обзор мастера;</li><li>Создание нового раздела и редактирование существующего;</li><li>Добавление полей раздела разных типов.</li></ul>	1 час 15 минут
<b>Работа со справочниками</b> Создание и наполнение справочников без разработки	10 минут
<b>Бизнес-правила в разделе. Часть 1.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Управление бизнес-правилами в разделе;</li><li>Обзор типовых бизнес-правил.</li></ul>	20 минут

## День 2.

Тема	Примерная продолжительность
<b>Ответы на вопросы по выполненным заданиям</b>	10 минут
<b>Бизнес-правила в разделе. Часть 2.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Настройка значений колонок по умолчанию;</li><li>Фильтрация значений полей при помощи бизнес-правил.</li></ul>	40 минут
<b>Мастер деталей:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Добавление существующих деталей в разделе;</li><li>Регистрация существующего объекта в виде детали, добавление детали в раздел;</li><li>Регистрация новых деталей.</li></ul>	50 минут

Тема	Примерная продолжительность
<b>Настройка разного типа колонок в реестре</b>	35 минут
<b>Фильтры и группы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Создание и управление динамическими группами;</li> <li>Настройка фильтров.</li> </ul>	60 минут
<b>Типы тегов и их особенности</b>	20 минут

### День 3

Тема	Примерная продолжительность
<b>Ответы на вопросы по выполненным заданиям</b>	10 минут
<b>Итоги и дашборды:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Обзор дизайнера итогов;</li> <li>Настройка различных итогов в дашбордах.</li> </ul>	60 минут
<b>Печатные формы.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Установка и настройка плагина печатных форм для Microsoft Word;</li> <li>Настройка печатных форм в мастере BPMSoft и в Word.</li> </ul>	30 минут
<b>Пользователи и роли:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Администрирование пользователей системы;</li> <li>Организационные и функциональные роли.</li> </ul>	40 минут
<b>Ролевая модель при работе с объектам:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Настройка прав доступа к объектам;</li> <li>Механизмы наследования прав.</li> </ul>	50 минут
<b>Права доступа на операции</b> Обзор настроек прав доступа на штатные системные операции	25 минут

## День 4

Тема	Примерная продолжительность
<b>Ответы на вопросы по выполненным заданиям</b>	10 минут
<b>Экспорт и импорт</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Экспорт записей в Excel;</li><li>▪ Импорт данных из Excel. Настройка маппинга.</li></ul>	30 минут
<b>Поиск и объединение дублей</b>	
<b>Экспорт и импорт</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Настройка правил дедупликации;</li><li>▪ Массовый и локальный поиск дубликатов. Объединение записей.</li></ul>	30 минут
<b>Настройка журнала изменений</b>	20 минут
<b>Бизнес-процессы:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Обзор инструментов дизайнера процессов;</li><li>▪ Обзор журнала процессов.</li></ul>	20 минут
<b>Кейсы. Настройка кейса в разделе.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Управление кейсами в разделе;</li><li>▪ Настройка шагов на стадиях кейса.</li></ul>	60 минут
<b>Правила цветового выделения</b>	25 минут