

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ

ВРMSOFT ДЛЯ АНАЛИТИКА.
НАСТРОЙКА И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ПЛАТФОРМЫ



ВРМСОФТ ДЛЯ АНАЛИТИКА. НАСТРОЙКА И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ПЛАТФОРМЫ

ФОРМАТ

- Практикум (онлайн)
- Корпоративный тренинг (онлайн или очный)

ДЛИТЕЛЬНОСТЬ

4 дня по 4 часа с перерывами

БУДЕТ ИНТЕРЕСНО

- Консультантам по внедрению;
- Бизнес и системным аналитикам;
- Бизнес-администраторам;
- Руководителям ИТ-проектов;
- Всем, кто хочет начать изучение системы BPMSoft с нуля.

УЧАСТНИКИ УЗНАЮТ

- Возможности настройки рабочих мест;
- Возможности создания объекта, который можно зарегистрировать как раздел, деталь или справочник;
- Возможности наполнения страницы записи раздела или детали, как новыми, так и существующими полями;
- Возможности разделения страниц раздела в зависимости от значений справочника;
- Возможности настройки бизнес-логики на странице записи при помощи бизнес-правил;
- Возможности пользовательской настройки реестров, фильтрации записей и тегирование записей в разделе;
- Возможности экспорта и импорта;
- Возможности дашборда и печатных форм;
- Возможности управления правами доступа и системными настройками;
- Возможности настройки правил цветового выделения;
- Возможности настройки кейсов.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Во время обучения участники будут выполнять практические задания на выделенных демо-стендах. Чтобы одновременно работать с заданиями и следить за демонстрацией, рекомендуем использовать два монитора.

ПРОГРАММА

День 1.

ТЕМА	ПРИМЕРНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ
Введение: ▪ Приветствие, знакомство; ▪ Организационные вопросы; ▪ Подключение к демо-стендам.	20 минут
Обзор интерфейса: ▪ Терминология системы; ▪ Панель разделов; ▪ Командная строка; ▪ Коммуникационная панель.	40 минут
Управление пакетами: ▪ Краткий обзор конфигулятора; ▪ Создание нового пакета; ▪ Обзор и внесение изменений в системные настройки.	30 минут
Настройка рабочих мест	10 минут
Мастер разделов: ▪ Обзор мастера; ▪ Создание нового раздела и редактирование существующего; ▪ Добавление полей раздела разных типов.	1 час 25 минут
Работа со справочниками Создание и наполнение справочников без разработки.	15 минут
Бизнес-правила в разделе. Часть 1 ▪ Управление бизнес-правилами в разделе; ▪ Обзор типовых бизнес-правил.	10 минут

День 2.

ТЕМА	ПРИМЕРНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ
Ответы на вопросы по выполненным заданиям	15 минут
Бизнес-правила в разделе. Часть 2 ▪ Настройка значений колонок по умолчанию; ▪ Фильтрация значений полей при помощи бизнес-правил.	50 минут
Мастер деталей: ▪ Добавление существующих деталей в разделе; ▪ Регистрация существующего объекта в виде детали, добавление детали в раздел; ▪ Регистрация новых деталей.	50 минут
Настройка разного типа колонок в реестре	30 минут
Фильтры и группы: ▪ Создание и управление динамическими группами; ▪ Настройка фильтров.	50 минут
Итоги и дашборды. Часть 1 ▪ Обзор дизайнера итогов; ▪ Настройка различных итогов в дашбордах.	15 минут

День 3.

ТЕМА	ПРИМЕРНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ
Ответы на вопросы по выполненным заданиям	10 минут
Итоги и дашборды. Часть 2 Настройка различных итогов в дашбордах.	50 минут

ТЕМА	ПРИМЕРНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ
Печатные формы: ▪ Настройка печатных форм в мастере BPMSoft; ▪ Настройка печатных форм в Microsoft Word.	30 минут
Пользователи и роли: ▪ Администрирование пользователей системы; ▪ Организационные и функциональные роли.	40 минут
Ролевая модель при работе с объектами: ▪ Настройка прав доступа к объектам; ▪ Механизмы наследования прав.	60 минут
Права доступа на операции Обзор настроек прав доступа на штатные системные операции.	20 минут

День 4.

ТЕМА	ПРИМЕРНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ
Ответы на вопросы по выполненным заданиям	15 минут
Правила цветового выделения	35 минут
Кейсы. Настройка кейса в разделе: ▪ Управление кейсами в разделе; ▪ Настройка шагов на стадиях кейса.	1 час 10 минут
Типы тегов и их особенности	25 минут

ТЕМА	ПРИМЕРНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ
Экспорт и импорт: ▪ Экспорт записей в Excel; ▪ Импорт данных из Excel. Настройка маппинга.	45 минут
Ответы на вопросы по всем пройденным темам. Рекомендации по дополнительному материалу	20 минут