

ПРОАКТИВНЫЙ СОТРУДНИК

Цель тренинга:

Научиться брать ответственность за результат, ставить SMART-цели и управлять приоритетами для повышения личной эффективности



Для кого

- Любые сотрудники компании
- Менеджеры по продажам
- Технические специалисты
- Руководители проектов
- Сотрудники отдела маркетинга
- HR-специалисты

Как проходит обучение

- С фокусом на практическое применение полученных знаний
- Включает групповые дискуссии, командные и индивидуальные задания
- Дает возможность задать вопросы бизнес – тренеру
- 7 часов
- Очно/онлайн

На тренинге вы узнаете:

- ✓ Как распознавать проактивные и реактивные модели поведения у себя и коллег
- ✓ Как действовать из позиции «Круга влияния» и брать ответственность за результат и расширять свои возможности
- ✓ Как формулировать и принимать задачи по принципу SMART
- ✓ Как расставлять приоритеты с помощью матрицы Эйзенхауэра и принципа 60:40

Программа тренинга

1. Введение в проактивность

- Что такое проактивная позиция и чем она отличается от реактивной
- Круг забот vs Круг влияния: на что стоит направлять энергию
- Взаимосвязь проактивности с целеполаганием и тайм-менеджментом

2. Практика: формулируем эффективные цели

- Техника SMART: как превратить задачу в конкретный измеримый результат
- Проигровка кейсов: разбор ошибок в постановке задач и их коррекция
- Ценностное согласование: как принимать задачи через призму целей компании и личных приоритетов

3. Работа с приоритетами

- Матрица Эйзенхауэра: как отделять важное от срочного
- Принцип 60:40 и другие инструменты для ежедневного планирования
- Деловая игра «План рабочего дня» с проработкой сценариев и применением техник тайм-менеджмента

4. Разбор кейсов

- Проактивность в IT-компании: как проявлять инициативу в рамках рабочих процессов
- Разбор реальных рабочих ситуаций: от реактивных реакций к осознанным действиям